



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

দাখিল ৯ম শ্রেণিতে কম্পিউটার বিষয় খোলার ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

০১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।
০২. কম্পিউটার বিষয় খোলার বোর্ড ফি ২,৫০০/- টাকা (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টাকা জমা দিতে হবে)।
০৩. কম্পিউটার বিষয়ে নিয়োগকৃত শিক্ষক নিবন্ধনকৃত/ ইনডেক্সধারী হতে হবে। নিয়োগকৃত শিক্ষকের নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রসহ সকল পরীক্ষার মূল একাডেমিক সনদ ও নিবন্ধন সনদ সংযুক্ত করতে হবে। ইনডেক্সধারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে অফিস স্মারক নম্বরযুক্ত বিমুক্তিপত্র (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে এবং বিমুক্তি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে। নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, নির্ধারিত তথ্যছকের পরিদর্শন ফরম (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষরিত) যথাযথভাবে পূরণ করে সকল সনদপত্র, রেজুলেশন, পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বোর্ডের ফলাফল শীট, শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র ইত্যাদির মূল মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডে দেখাতে হবে/প্রদর্শন করতে হবে (লেমিনেটিং সার্টিফিকেট গ্রহণযোগ্য নহে)।
০৪. ৩০,০০০/ টাকার কম্পিউটার ও যন্ত্রপাতির তালিকা এবং ক্রয়ের মূল ভাউচার সংযুক্ত করতে হবে।
০৫. কম্পিউটার ল্যাবরেটরি সম্পর্কিত তথ্য পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
০৬. ২৫ জন কম্পিউটার শিক্ষার্থীর টটলিস্ট (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে।
০৭. বিদ্যুৎ সংযোগ সংক্রান্ত কাগজপত্র তথা বিদ্যুৎ সংযোগের প্রত্যয়নপত্র (ডি.জি.এম/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক) সনদ এবং সাম্প্রতিক ০৬ (ছয়) মাসের পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের মূল কপি সংযুক্ত করতে হবে।
০৮. শিক্ষক তালিকা (উল্লেখ্য, এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মোতাবেক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)। নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মাদরাসা বোর্ডের ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
০৯. বিগত তিন বছরের (সাম্প্রতিক) জেডিসি, দাখিল ও আলিম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার ফলাফল শীট সংযুক্তকরণ (টেবুলেশন শীট নহে)।
১০. নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষিত তহবিলের সঞ্চয় পত্র/এফ.ডি.আর এর ফটোকপি এবং সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিল-এর হালনাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্তকরণ।
১১. হালনাগাদ কমিটির কপি সংযুক্তকরণ।
১২. লাইব্রেরির বই-এর (অন্যন ২০০০ খানা) শর্ত পূরণ থাকার বিষয়টি পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
১৩. বিষয় খোলার অনুমতি পাওয়া সাপেক্ষে চলমান শিক্ষা-বর্ষে রেজিস্ট্রেশনের সময়সীমার ভেতর অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার বিষয়ে রেজিস্ট্রেশন করা সম্ভব হবে।



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

দাখিল ৯ম শ্রেণিতে বিজ্ঞান বিভাগ খোলার ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।
১. বিজ্ঞান বিভাগ খোলার বোর্ড ফি ২,৫০০/= টাকা (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টাকা জমা দিতে হবে) অথবা বোর্ড নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে হবে।
২. বিজ্ঞান বিষয়ে নিয়োগকৃত শিক্ষক নিবন্ধনকৃত (প্রাণিবিদ্যা/ উদ্ভিদ বিদ্যা বিষয়ে) হতে হবে। নিয়োগকৃত শিক্ষকের নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রসহ সকল পরীক্ষার মূল একাডেমিক সনদ ও নিবন্ধন সনদ সংযুক্ত করতে হবে। ইনডেক্সধারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে অফিস স্মারক নম্বরযুক্ত বিমুক্তিপত্র (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতिस্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে এবং বিমুক্তি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে। নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, নির্ধারিত তথ্যছকের পরিদর্শন ফরম (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষরিত) যথাযথভাবে পূরণ করে সকল সনদপত্র, রেজুলেশন, পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বোর্ডের ফলাফল শীট, শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র ইত্যাদির মূল মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডে দেখাতে হবে/প্রদর্শন করতে হবে (লেমিনেটিং সার্টিফিকেট গ্রহণযোগ্য নহে)।
৩. ৩০,০০০/ টাকার বিজ্ঞান যন্ত্রপাতির তালিকা ও মূল ভাউচার সংযুক্ত করতে হবে।
৪. বিজ্ঞান ল্যাবরেটরি সম্পর্কিত তথ্য পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
৫. ২৫ জন বিজ্ঞান শিক্ষার্থীর টটলিস্ট (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে।
৬. শিক্ষক তালিকা (উল্লেখ্য, এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মোতাবেক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)। নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মাদরাসা বোর্ডের ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
৭. বিগত তিন বছরের (সাম্প্রতিক) জেডিসি, দাখিল ও আলিম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার ফলাফল শীট সংযুক্তকরণ (টেবুলেশন শীট নহে)।
৮. নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষিত তহবিলের সঞ্চয় পত্র/এফ.ডি.আর এর ফটোকপি এবং সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিল-এর হালনাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্তকরণ।
৯. হালনাগাদ কমিটির কপি সংযুক্তকরণ।
১০. লাইব্রেরির বই-এর (অন্যন ২০০০ খানা) শর্ত পূরণ থাকার বিষয়টি পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে পারবে।
১১. ৯ম শ্রেণিতে বিজ্ঞান বিভাগ খোলা প্রক্রিয়াধীন অবস্থায় সংশ্লিষ্ট মাদরাসায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের অন্য কোন মাদরাসার মাধ্যমে যথাসময়ে রেজিস্ট্রেশন করাতে হবে।



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

আলিম স্তরে বিজ্ঞান বিভাগ খোলার ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।  
আলিম স্তরে বিজ্ঞান বিভাগ খোলার বোর্ড ফি ২,৫০০/= টাকা (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টাকা জমা দিতে হবে) অথবা বোর্ড নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে হবে।
২. বিজ্ঞান বিষয়সমূহে (পদার্থ, রসায়ন, জীববিদ্যা ও গণিত) নিয়োগকৃত শিক্ষক নিবন্ধনকৃত/ ইনডেক্সধারী হতে হবে। নিয়োগকৃত শিক্ষকের নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রসহ সকল পরীক্ষার মূল একাডেমিক সনদ ও নিবন্ধন সনদ সংযুক্ত করতে হবে। ইনডেক্সধারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে অফিস স্মারক নম্বরযুক্ত বিমুক্তিপত্র (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতिस্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে এবং বিমুক্তি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে। নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, নির্ধারিত তথ্যছকের পরিদর্শন ফরম (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষরিত) যথাযথভাবে পূরণ করে সকল সনদপত্র, রেজুলেশন, পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বোর্ডের ফলাফল শীট, শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র ইত্যাদির মূল মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডে দেখাতে হবে/ প্রদর্শন করতে হবে (লেমিনেটিং সার্টিফিকেট গ্রহণযোগ্য নহে)।
৩. চারটি ল্যাবের জন্য ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতির তালিকা ও মূল ভাউচার সংযুক্ত করতে হবে।
৪. বিজ্ঞান বিষয় সমূহের জন্য পৃথক পৃথক চারটি ল্যাবরেটরির সম্পর্কিত তথ্য পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
৫. অনূন ২৫ জন বিজ্ঞান শিক্ষার্থীর টট লিস্ট (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে।
৬. শিক্ষক তালিকা (উল্লেখ্য, এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মোতাবেক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)। নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মাদরাসা বোর্ডের ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
৭. বিগত তিন বছরের (সাম্প্রতিক) জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার ফলাফল শীট সংযুক্ত করতে হবে (টেবুলেশন শীট নহে)।
৮. নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষিত তহবিলের (১,০০,০০০/= টাকা) সঞ্চয় পত্র/এফ.ডি.আর এর ফটোকপি ও হালনাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র এবং সাধারণ তহবিল (৫০,০০০/= টাকা)- এর হালনাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৯. হালনাগাদ কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে।
১০. লাইব্রেরির বই-এর (অনূন ২,০০০ খানা) শর্ত পূরণ থাকার বিষয়টি পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
১১. আলিম শ্রেণিতে বিজ্ঞান বিভাগ খোলা প্রক্রিয়াধীন অবস্থায় সংশ্লিষ্ট মাদরাসায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের অন্য কোন মাদরাসার মাধ্যমে যথাসময়ে রেজিস্ট্রেশন করাতে হবে।



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

দাখিল ৯ম শ্রেণি (সাধারণ বিভাগ) খোলার প্রাথমিক (পাঠদান) অনুমতি গ্রহণের ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।
২. দাখিল ৯ম শ্রেণি (সাধারণ বিভাগ) খোলার প্রাথমিক (পাঠদান) অনুমতির বোর্ড ফি ৫,০০০/- টাকা (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টাকা জমা দিতে হবে) অথবা বোর্ড নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে হবে।
২. মাদরাসার নামে রেজিস্ট্রিকৃত জমির {০.২৫(মেট্রো)/০.৪৫ (পৌর)/০.৬০(মফস্বল) একর} দলিলের অবিকল নকল কপি, মাদরাসার নামে নামজারিপত্র/ খারিজপত্র, সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক তাঁর অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত জমির অখণ্ডতা সনদ পত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৩. মাদরাসার ক্যাম্পাসের জমির মৌজা ম্যাপ (দাগ নং চিহ্নিত করে AC Land কর্তৃক সত্যায়িত মৌজা ম্যাপ) সংযুক্ত করতে হবে।
৪. মাদরাসাটি মেট্রো/ পৌর এলাকায় অবস্থিত হলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত (মেট্রো এলাকার জন্য ওয়ার্ড কমিশনার এবং পৌর এলাকার জন্য পৌর মেয়র) মাদরাসার অবস্থান সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।
৫. মাদরাসার জমি ও গৃহের অনুমোদিত লে-আউট (নকশা)। (উপজেলা প্রকৌশলী /সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত সনদ পত্র)।
৬. প্রয়োজনীয় গৃহ, শ্রেণি কক্ষ ও আসবাবপত্র পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
৭. নিয়োগকৃত শিক্ষক নিবন্ধনকৃত/ইনডেক্সধারী হতে হবে। নিয়োগকৃত শিক্ষকের নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রসহ সকল পরীক্ষার মূল একাডেমিক সনদ ও নিবন্ধন সনদ সংযুক্ত করতে হবে। ইনডেক্সধারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে অফিস স্মারক নম্বরযুক্ত বিমুক্তিপত্র (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে এবং বিমুক্তি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে। নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও নির্ধারিত তথ্যছকের পরিদর্শন ফরম (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষরিত) যথাযথভাবে পূরণ করে সকল সনদপত্র, রেজুলেশন, পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বোর্ডের ফলাফল শীট, শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র ইত্যাদির মূল মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডে দেখাতে হবে/প্রদর্শন করতে হবে (লেমিনেটিং সার্টিফিকেট গ্রহণযোগ্য নহে)। (উল্লেখ্য, এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মোতাবেক শিক্ষক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)। নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মাদরাসা বোর্ডের ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
৮. ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর শ্রেণি ভিত্তিক তালিকা সংযুক্ত করতে হবে (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত)।
৯. নির্বাহী কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে।
১০. লাইব্রেরির বই-এর (অন্যন ২০০০ খানা) শর্ত পূরণ থাকার বিষয়টি পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
১১. প্রস্তাবিত মাদরাসার সাথে উপজেলায় অবস্থিত সকল মাদরাসার তালিকা ও দূরত্ব সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক) অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত জমা দিতে হবে (দাখিল মাদরাসার ক্ষেত্রে অন্যান্য পৌর ও শিল্প এলাকার জন্য ০১ কিঃ মিঃ এবং মফস্বল এলাকার জন্য ০৪ কিঃ মিঃ দূরত্ব থাকতে হবে)।
১২. ব্যক্তির নামে নামকরণের জন্য ১০,০০,০০০/= টাকা মাদরাসার ব্যাংক হিসাবে জমা হওয়ার ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র (অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত) সংযুক্ত করতে হবে (জমা স্থিতি পত্র নয়) এবং জমা বহির ফটোকপি (জেলা শিক্ষা অফিসার এর সাথে মাদরাসা প্রধান/কমিটির সভাপতি যৌথভাবে ব্যাংক হিসাবটি পরিচালিত হবে এবং উক্ত ব্যাংক হিসাব সংরক্ষিত বলে গণ্য হবে)।
১৩. মাদরাসাটি নীতিমালা অনুযায়ী স্থাপিত ও প্রতিষ্ঠিত হয়েছে এবং দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক ও নির্ভুল মর্মে ৩০০/= টাকার (নোটারী পাবলিক করা) জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা।
১৪. পাঠদান অনুমতির জন্য আবেদনকারী মাদরাসা কর্তৃপক্ষকে ব্যানবেইস থেকে EIIN সংগ্রহ করে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য, পাঠদান অনুমতিপ্রাপ্ত মাদরাসার শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রদানের জন্য EIIN প্রয়োজন।
১৫. পাঠদান অনুমতির বিষয় প্রক্রিয়াধীন অবস্থায় সংশ্লিষ্ট মাদরাসায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের অন্য কোন মাদরাসার মাধ্যমে যথাসময়ে রেজিস্ট্রেশন করাতে হবে।
১৬. নিবন্ধনকৃত শিক্ষক নিয়োগ এবং মহিলা কোটা পূরণ বাধ্যতামূলক।
১৭. উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র প্রয়োজন।



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

## দাখিল স্তরের (সাধারণ বিভাগ) একাডেমিক স্বীকৃতি গ্রহণের ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে

১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।
২. দাখিল স্তরের (সাধারণ বিভাগ) স্বীকৃতি গ্রহণের বোর্ড ফি ৫,০০০/= টাকা (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টাকা জমা দিতে হবে) অথবা বোর্ড নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে হবে।
৩. মাদরাসার নামে রেজিস্ট্রিকৃত জমির {০.২৫(মেট্রো)/০.৪৫(পৌর)/০.৬০(মফস্বল) একর } দলিলের অবিকল নকল কপি, মাদরাসার নামে নামজারিপত্র/ খারিজপত্র, সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক তাঁর অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত জমির অখন্ডতা সনদ পত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৪. মাদরাসার ক্যাম্পাসের জমির মৌজা ম্যাপ সংযুক্তকরণ (দাগ নং চিহ্নিত করে AC Land কর্তৃক সত্যায়িত মৌজা ম্যাপ)।
৫. মাদরাসাটি মেট্রো/ পৌর এলাকায় অবস্থিত হলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত (মেট্রো এলাকার জন্য ওয়ার্ড কমিশনার এবং পৌর এলাকার জন্য পৌর মেয়র) মাদরাসার অবস্থান সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।
৬. মাদরাসার জমি ও গৃহের অনুমোদিত লে-আউট (নকশা)। (উপজেলা প্রকৌশলী /সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত সনদ পত্র)।
৭. প্রয়োজনীয় গৃহ, শ্রেণি কক্ষ ও আসবাবপত্র পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
৮. নিয়োগকৃত শিক্ষক নিবন্ধনকৃত/ইনডেক্সধারী হতে হবে। নিয়োগকৃত শিক্ষকের নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রসহ সকল পরীক্ষার মূল একাডেমিক সনদ ও নিবন্ধন সনদ সংযুক্ত করতে হবে। ইনডেক্সধারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে অফিস স্মারক নম্বরযুক্ত বিমুক্তিপত্র (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে এবং বিমুক্তি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে। নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও নির্ধারিত তথ্যছকের পরিদর্শন ফরম (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষরিত) যথাযথভাবে পূরণ করে সকল সনদপত্র, রেজুলেশন,পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বোর্ডের ফলাফল শীট ,শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র ইত্যাদির মূল মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডে দেখাতে হবে/প্রদর্শন করতে হবে(লেমিনেটিং সার্টিফিকেট গ্রহণযোগ্য নহে)।
৯. শিক্ষক তালিকা (উল্লেখ্য, এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মোতাবেক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)। নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মাদরাসা বোর্ডের ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
১০. ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর শ্রেণি ভিত্তিক তালিকা সংযুক্ত করতে হবে (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত)
১১. মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে। নীতিমালা অনুযায়ী সর্বশেষ দাখিল পরীক্ষায় কাম্য ফলাফল অর্জন করতে হবে এবং জেডিসিসহ দাখিল পরীক্ষার ফলাফল শীট সংযুক্ত করতে হবে)। (সর্বশেষ পাবলিক পরীক্ষায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর ৭৫% জন অংশ গ্রহণ করে অংশ গ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ৫০% জন উত্তীর্ণ হতে হবে অর্থাৎ অন্যান্য ২০ জন পরীক্ষার্থী অংশগ্রহণ করে ১০ জন পাস করতে হবে)।
১২. নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষিত তহবিলের সঞ্চয় পত্র/এফ.ডি.আর এর ফটোকপি এবং সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিল-এর হালনাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্তকরণ।
১৩. সর্বশেষ দাখিল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের ৯ম শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশনের টট লিস্ট সংযুক্ত করতে হবে।
১৪. লাইব্রেরির বই-এর (অন্যন ২০০০ খানা) শর্ত পূরণ থাকার বিষয়টি পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
১৫. প্রস্তাবিত মাদরাসার সাথে উপজেলায় অবস্থিত সকল মাদরাসার তালিকা ও দূরত্ব সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক) অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত জমা দিতে হবে (দাখিল মাদরাসার ক্ষেত্রে অন্যান্য পৌর ও শিল্প এলাকার জন্য ০১ কিঃ মিঃ এবং মফস্বল এলাকার জন্য ৪ কিঃ মিঃ দূরত্ব থাকতে হবে)।
১৬. ব্যক্তির নামে নামকরণের জন্য ১০,০০,০০০/= টাকা মাদরাসার ব্যাংক হিসাবে জমা হওয়ার ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র (অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত) সংযুক্ত করতে হবে (জমা স্থিতি পত্র নয়) এবং জমা বহির ফটোকপি।
১৭. মাদরাসাটি নীতিমালা অনুযায়ী স্থাপিত ও প্রতিষ্ঠিত হয়েছে এবং দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক ও নির্ভুল মর্মে ৩০০/= টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
১৮. নিবন্ধনকৃত শিক্ষক নিয়োগ এবং মহিলা কোটা পূরণ বাধ্যতামূলক।
১৯. উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র প্রয়োজন।



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

আলিম ১ম বর্ষ (সাধারণ বিভাগ) খোলার প্রাথমিক (পাঠদান) অনুমতি গ্রহণের ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে

১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।
২. আলিম ১ম শ্রেণি (সাধারণ বিভাগ) খোলার প্রাথমিক (পাঠদান) অনুমতির বোর্ড ফি ৭,০০০/- টাকা (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টাকা জমা দিতে হবে) অথবাবোর্ড নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে হবে।
৩. মাদরাসার নামে রেজিস্ট্রিকৃত জমির {০.৪০ (মেট্রো)/০.৬০ (পৌর)/ ০.৮০(মফস্বল) একর} দলিলের অবিকল নকল কপি, মাদরাসার নামে নামজারিপত্র/ খারিজপত্র, সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক তাঁর অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত জমির অখ-তা সনদ পত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৪. মাদরাসার ক্যাম্পাসের জমির মৌজা ম্যাপ (দাগ নং চিহ্নিত করে **AC Land** কর্তৃক সত্যায়িত) সংযুক্ত করতে হবে।
৫. মাদরাসাটি মেট্রো/ পৌর এলাকায় অবস্থিত হলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত (মেট্রো এলাকার জন্য ওয়ার্ড কমিশনার এবং পৌর এলাকার জন্য পৌর মেয়র) মাদরাসার অবস্থান সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।
৬. মাদরাসার জমি ও গৃহের অনুমোদিত লে-আউট (নকশা)। (উপজেলা প্রকৌশলী /সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত সনদ পত্র)।
৭. সাধারণ তহবিল (ট ৫০,০০০/-) ও সংরক্ষিত তহবিল (ট ১,০০,০০০/-) সরকার নির্ধারিত নীতিমালা অনুযায়ী হতে হবে।
৮. প্রয়োজনীয় গৃহ, শ্রেণি কক্ষ ও আসবাবপত্র পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
৯. নিয়োগকৃত শিক্ষক নিবন্ধনকৃত/ ইনডেক্সধারী হতে হবে। নিয়োগকৃত শিক্ষকের নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রসহ সকল পরীক্ষার মূল একাডেমিক সনদ ও নিবন্ধন সনদ সংযুক্ত করতে হবে। ইনডেক্সধারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে অফিস স্মারক নম্বরযুক্ত বিমুক্তিপত্র (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে এবং বিমুক্তি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে। নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র ও নির্ধারিত তথ্যছকের পরিদর্শন ফরম (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষরিত) যথাযথভাবে পূরণ করে সকল সনদপত্র, রেজুলেশন, পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি নিয়োগ বোর্ডের ফলাফল শীট, শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র ইত্যাদির মূল মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডে দেখাতে হবে/প্রদর্শন করতে হবে (লেমিনেটিং সার্টিফিকেট গ্রহণযোগ্য নহে)।
১০. শিক্ষক তালিকা (উল্লেখ্য, এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা অনুযায়ী শিক্ষক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)। নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মাদরাসা বোর্ডের ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
১১. জেডিসি ও দাখিল পরীক্ষার ফলাফল শীট সংযুক্ত করতে হবে (টেবুলেশন শীট নহে)।
১২. ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর শ্রেণি ভিত্তিক তালিকা সংযুক্ত করতে হবে (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত)।
১৩. মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে।
১৪. নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষিত তহবিলের সঞ্চয় পত্র/এফ.ডি.আর এর ফটোকপি এবং সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিল-এর হালনাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্তকরণ।
১৫. লাইব্রেরির বই-এর (অনু্যন ২,০০০ খানা) শর্ত পূরণ থাকার বিষয়টি পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
১৬. প্রস্তাবিত মাদরাসার সাথে উপজেলায় অবস্থিত সকল মাদরাসার তালিকা ও দূরত্ব সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক) অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত জমা দিতে হবে (আলিম মাদরাসার ক্ষেত্রে অনু্যন পৌর ও শিল্প এলাকার জন্য ০২ কিঃ মিঃ এবং মফস্বল এলাকার জন্য ০৬ কিঃ মিঃ দূরত্ব থাকতে হবে)।
১৭. ব্যক্তির নামে নামকরণের জন্য ১৫,০০,০০০/- টাকা মাদরাসার ব্যাংক হিসাবে জমা হওয়ার ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র (অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত) সংযুক্ত করতে হবে (জমা স্থিতি পত্র নয়) এবং জমা বহির ফটোকপি (জেলা শিক্ষা অফিসার এর সাথে মাদরাসা প্রধান/কমিটির সভাপতি যৌথভাবে ব্যাংক হিসাবটি পরিচালিত হবে এবং উক্ত ব্যাংক হিসাব সংরক্ষিত বলে গণ্য হবে)।
১৮. মাদরাসাটি নীতিমালা অনুযায়ী স্থাপিত ও প্রতিষ্ঠিত হয়েছে এবং দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক ও নির্ভুল মর্মে ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নোটারী পাবলিক করা) অঙ্গীকারনামা।
১৯. পাঠদান অনুমতির বিষয় প্রক্রিয়াধীন অবস্থায় সংশ্লিষ্ট মাদরাসায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের অন্য কোন মাদরাসার মাধ্যমে যথাসময়ে রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।
২০. নিবন্ধনকৃত শিক্ষক নিয়োগ এবং মহিলা কোটা পূরণ বাধ্যতামূলক।
২১. উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র প্রয়োজন।



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

## আলিম স্তরের (সাধারণ বিভাগ) একাডেমিক স্বীকৃতি গ্রহণের ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।
২. আলিম স্তরের (সাধারণ বিভাগ) একাডেমিক স্বীকৃতির বোর্ড ফি ৮,০০০/= টাকা (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে টাকা জমা দিতে হবে) অথবা বোর্ড নির্ধারিত হারে ফি জমা দিতে হবে।
৩. মাদরাসার নামে রেজিস্ট্রিকৃত জমির {০.৪০ (মেট্রো)/০.৬০(পৌর)/ ০.৮০(মফস্বল) একর} দলিলের অবিকল নকল কপি, মাদরাসার নামে নামজারিপত্র/ খারিজপত্র, সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক তাঁর অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত জমির অখন্ডতা সনদ পত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৪. মাদরাসার ক্যাম্পাসের জমির মৌজা ম্যাপ (দাগ নং চিহ্নিত করে AC Land) কর্তৃক সত্যায়িত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করতে হবে।
৫. মাদরাসাটি মেট্রো/পৌর এলাকায় অবস্থিত হলে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত (মেট্রো এলাকার জন্য ওয়ার্ড কমিশনার এবং পৌর এলাকার জন্য পৌর মেয়র) মাদরাসার অবস্থান সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র।
৬. মাদরাসার জমি ও গৃহের অনুমোদিত লে-আউট (নকশা)। (উপজেলা প্রকৌশলী /সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত সনদ পত্র)।
৭. প্রয়োজনীয় গৃহ, শ্রেণি কক্ষ ও আসবাবপত্র পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
৮. নিয়োগকৃত শিক্ষক নিবন্ধনকৃত/ইনডেক্সধারী হতে হবে। নিয়োগকৃত শিক্ষকের নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রসহ সকল পরীক্ষার মূল একাডেমিক সনদ ও নিবন্ধন সনদ সংযুক্ত করতে হবে। ইনডেক্সধারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে অফিস স্মারক নম্বরযুক্ত বিমুক্তিপত্র (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত) সংযুক্ত করতে হবে এবং বিমুক্তি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে। নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, পরিদর্শন বিবরণী ও নির্ধারিত শিক্ষক তথ্যছক (সভাপতি/ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষরিত) যথাযথভাবে পূরণ করে সকল সনদপত্র, রেজুলেশন, পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি নিয়োগ বোর্ডের ফলাফল শীট ,শিক্ষক নিবন্ধন সনদপত্র ইত্যাদির মূল মাদরাসা শিক্ষা বোর্ডে দেখাতে হবে/প্রদর্শন করতে হবে(লেমিনেটিং সার্টিফিকেট গ্রহণযোগ্য নহে)।
৯. শিক্ষক তালিকা (উল্লেখ্য,এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মোতাবেক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)। নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা মাদরাসা বোর্ডের ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে।
১০. ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর শ্রেণি ভিত্তিক তালিকা সংযুক্ত করতে হবে (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত)।
১১. বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত কমিটির কপি সংযুক্ত করতে হবে।
১২. নীতিমালা অনুযায়ী সংরক্ষিত তহবিলের সঞ্চয় পত্র/এফ.ডি.আর এর ফটোকপি এবং সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিল-এর হালনাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্তকরণ।
১৩. নীতিমালা অনুযায়ী সর্বশেষ আলিম পরীক্ষায় কাম্য ফলাফল অর্জন করতে হবে এবং জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার ফলাফল শীট সংযুক্ত করতে হবে)। (সর্বশেষ আলিম/পাবলিক পরীক্ষায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর ৭৫% জন অংশ গ্রহণ করে অংশ গ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ৫০% জন উত্তীর্ণ হতে হবে অর্থাৎ অনূন ২০ জন পরীক্ষার্থী অংশগ্রহণ করে ১০ জন পাস করতে হবে।)।
১৪. সর্বশেষ আলিম পরীক্ষায় উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের একাদশ শ্রেণিতে রেজিস্ট্রেশনের টট লিস্ট সংযুক্ত করতে হবে।
১৫. লাইব্রেরির বই-এর (অনূন ২,০০০ খানা) শর্ত পূরণ থাকার বিষয়টি পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকতে হবে।
১৬. প্রস্তাবিত মাদরাসার সাথে উপজেলায় অবস্থিত সকল মাদরাসার তালিকা ও দুরত্ব সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র (উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক) অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত জমা দিতে হবে (আলিম মাদরাসার ক্ষেত্রে অনূন পৌর ও শিল্প এলাকার জন্য ০২ কিঃ মিঃ এবং মফস্বল এলাকার জন্য ০৬ কিঃ মিঃ দুরত্ব থাকতে হবে)।
১৭. ব্যক্তির নামে নামকরণের জন্য ১৫,০০,০০০/=টাকা মাদরাসার ব্যাংক হিসাবে জমা হওয়ার ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র (অফিস স্মারক নম্বর যুক্ত) সংযুক্ত করতে হবে (জমা স্থিতি পত্র নয়) এবং জমা বহির ফটোকপি।
১৮. মাদরাসাটি নীতিমালা অনুযায়ী স্থাপিত ও প্রতিষ্ঠিত হয়েছে এবং দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক ও নির্ভুল মর্মে ৩০০/=টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প (নোটারী পাবলিক করা) অঙ্গীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
১৯. নিবন্ধনকৃত শিক্ষক নিয়োগ এবং মহিলা কোটা পূরণ বাধ্যতামূলক।
২০. উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র প্রয়োজন।



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

দাখিল স্বীকৃতি নবায়নের ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।
২. বোর্ড ফি প্রতি বছর ১,০০০/= টাকা অথবা বোর্ড নির্ধারিত হারে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বোর্ড ফি জমা দিতে হবে।
৩. বোর্ডের নির্ধারিত তথ্যছক (মঞ্জুরী শাখা থেকে সরবরাহকৃত/ মাদরাসা বোর্ডের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে) পূরণ করে সংযুক্ত করতে হবে।
৪. সংরক্ষিত তহবিলের (৫০,০০০/= টাকা) এফ. ডি. আর এর ফটোকপি (মেয়াদ থাকতে হবে) ও হাল নাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র এবং সাধারণ তহবিলের (৩০,০০০/= টাকা) হাল নাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৫. নিয়মিত স্বীকৃতি নবায়নের ক্ষেত্রে বিগত তিন সালের (সাম্প্রতিক) দাখিল পরীক্ষার সত্যায়িত বোর্ড প্রদত্ত ফলাফল শীট জমা দিতে হবে (টেবুলেশন শীট নহে)।

## অথবা

অনিয়মিত স্বীকৃতি নবায়নের ক্ষেত্রে প্রার্থিত শিক্ষাবর্ষ থেকে হাল সন পর্যন্ত সকল দাখিল পরীক্ষার সত্যায়িত বোর্ড প্রদত্ত ফলাফল শীট (টেবুলেশন শীট নহে) জমা দিতে হবে। (সর্বশেষ পাবলিক পরীক্ষায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর ৭৫% জন অংশ গ্রহণ করে অংশ গ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ৫০% জন উত্তীর্ণ হতে হবে অর্থাৎ অনূন ১০ জন)।

অনিয়মিত নবায়নের ক্ষেত্রে মাদরাসার পাঠদান অনুমতি ও স্বীকৃতি স্থগিত অথবা বাতিল হয় নাই মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারী পাবলিক করা ঘোষণাপত্র জমা দিতে হবে (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতिस্বাক্ষরিত)। উক্ত ঘোষণা পত্রের নমুনা বোর্ড থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

৬. বোর্ডের নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা (মাদরাসা বোর্ডের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে) মোতাবেক কর্মরত শিক্ষকদের তথ্য দাখিল করতে হবে (উল্লেখ্য, এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক শিক্ষক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)।
৭. শিক্ষক পদ শূন্য থাকার ক্ষেত্রে স্বল্পতম সময়ের মধ্যে শিক্ষক নিয়োগের অংগীকার নামা সংযুক্ত করতে হবে (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত এবং সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত)।
৮. মাদরাসা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কমিটির ফটোকপি জমা দিতে হবে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।
৯. লাইব্রেরীতে অনূন ২,০০০ খানা বই সংরক্ষণের বিষয়ে তথ্যছকে উল্লেখ থাকতে হবে। বই কম থাকার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংখ্যক বই ক্রয়ের ভাউচার সংযুক্ত করতে হবে।



# বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

বকশিবাজার, ঢাকা।

Website: [www.bmeb.gov.bd](http://www.bmeb.gov.bd)

আলিম স্বীকৃতি নবায়ন ক্ষেত্রে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

১. মাদরাসা প্রধানের স্বহস্তে স্বাক্ষরিত দরখাস্ত দাখিল করে প্রার্থিত বিষয়ে আবেদন করতে হবে।
২. বোর্ড ফি প্রতি বছর ১,০০০/= টাকা অথবা বোর্ড নির্ধারিত হারে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বোর্ড ফি জমা দিতে হবে।
৩. বোর্ডের নির্ধারিত তথ্যছক (মঞ্জুরী শাখা থেকে সরবরাহকৃত/ মাদরাসা বোর্ডের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করা যাবে) পূরণ করে সংযুক্ত করতে হবে।
৪. সংরক্ষিত তহবিলের (১,০০,০০০/= টাকা) এফ. ডি. আর এর ফটোকপি (মেয়াদ থাকতে হবে) ও হাল নাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র এবং সাধারণ তহবিলের (৫০,০০০/= টাকা) হাল নাগাদ ব্যাংক প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে।
৫. নিয়মিত স্বীকৃতি নবায়নের ক্ষেত্রে বিগত তিন সালের (সাম্প্রতিক) দাখিল পরীক্ষার সত্যায়িত বোর্ড প্রদত্ত ফলাফল শীট জমা দিতে হবে (টেবুলেশন শীট নহে)।

## অথবা

অনিয়মিত স্বীকৃতি নবায়নের ক্ষেত্রে প্রার্থিত শিক্ষাবর্ষ থেকে হাল সন পর্যন্ত সকল দাখিল পরীক্ষার সত্যায়িত বোর্ড প্রদত্ত ফলাফল শীট (টেবুলেশন শীট নহে) জমা দিতে হবে। (সর্বশেষ পাবলিক পরীক্ষায় অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর ৭৫% জন অংশ গ্রহণ করে অংশ গ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ৫০% জন উত্তীর্ণ হতে হবে অর্থাৎ অনূন ১০ জন)।

অনিয়মিত নবায়নের ক্ষেত্রে মাদরাসার পাঠদান অনুমতি ও স্বীকৃতি স্থগিত অথবা বাতিল হয় নাই মর্মে ৩০০/- (তিনশত) টাকা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারী পাবলিক করা ঘোষণাপত্র জমা দিতে হবে (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও কমিটির সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত)। উক্ত ঘোষণা পত্রের নমুনা বোর্ড থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

৬. বোর্ডের নির্ধারিত শিক্ষক তালিকা (মাদরাসা বোর্ডের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে) মোতাবেক কর্মরত শিক্ষকদের তথ্য দাখিল করতে হবে (উল্লেখ্য, এস.এস.সি/দাখিল পরীক্ষার সনদ পত্র মোতাবেক নাম ও পিতার নাম উল্লেখ পূর্বক শিক্ষক তালিকা প্রস্তুত করতে হবে এবং এ তালিকা মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত ও সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত হবে)।
৭. শূন্য পদের শিক্ষক এর ক্ষেত্রে স্বল্পতম সময়ের মধ্যে শিক্ষক নিয়োগের অংগীকার নামা সংযুক্ত করতে হবে (মাদরাসা প্রধান স্বাক্ষরিত এবং সভাপতি প্রতিস্বাক্ষরিত)।
৮. মাদরাসা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ কমিটির ফটোকপি জমা দিতে হবে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।
৯. লাইব্রেরীতে অনূন ২,০০০ খানা বই সংরক্ষণের বিষয়ে তথ্য ছকে উল্লেখ থাকতে হবে। বই কম থাকার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংখ্যক বই কেনার ভাউচার সংযুক্ত করতে হবে।