বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

২নং অরফ্যানেজ রোড, বকশিবাজার, ঢাকা-১২১১

সাময়িক/দ্বি-নকল সনদ/ নম্বরপত্র যাচাই, ইংরেজি অনুবাদের জন্য আবেদনপত্র

(পরীক্ষার্থীকে নিজ হাতে সঠিকভাবে ফরম পূরণ করতে হবে। উল্লেখ্য ইংরেজি অনুবাদের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অবশ্যই ইংরেজিতে আবেদনপত্র পূরণ করতে হবে।)

মাদরাসা প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ছবি
(পাসপোর্ট সাইজ)

বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

নিবেদন এই যে, আমার নিম্নবর্ণিত পরীক্ষার..একান্ত প্রয়োজন। অনুগ্রহপূর্বক তা ইস্যু করে বাধিত করবেন।

১। পরীক্ষার্থীর নাম (প্রবেশপত্র অনুযায়ী)
বাংলায় ....
ইংরেজিতে ....
আরবিতে ....

২। পিতার নাম (প্রবেশপত্র অনুযায়ী)
বাংলায় ....
ইংরেজিতে ....
আরবিতে ....

৩। পরীক্ষার নাম .... সাল .... কেন্দ্রের নাম .... রোল নম্বর ....
কেন্দ্র কোড নং .... মাদরাসা কোড নং .... কেন্দ্র যে জেলায় অবস্থিত ....
রেজিস্ট্রেশন নম্বর .... শিক্ষাবর্ষ .... গ্রুপ ....

৪। প্রাপ্ত বিভাগ/ শ্রেণী /জি.পি.এ.. ঐচ্ছিক বিষয় ....
অতিরিক্ত বিষয় .... বয়স/জন্ম তারিখ ....

৫। মাদরাসার নাম .... ডাকঘর ....
উপজেলা/থানা .... জেলা ....

৬। স্থায়ী ঠিকানা (ছাত্র/ছাত্রীর)
গ্রাম .... ডাকঘর ....
উপজেলা/থানা .... জেলা ....

৭। ডাকযোগে সনদ/নম্বরপত্র প্রাপ্তির ঠিকানা : গ্রাম ....
ডাকঘর .... উপজেলা/থানা .... জেলা ....

৮। মান উন্নয়ন/কম্পার্টমেন্টাল/ফাযিল বিশেষ হলে নিম্নে পূর্ববর্তী পরীক্ষার বিবরণ দিতে হবে।
পরীক্ষার নাম .... সাল .... কেন্দ্র .... রোল নম্বর ....
রেজিস্ট্রেশন নম্বর ....শিক্ষাবর্ষ ....প্রাপ্ত বিভাগ/ শ্রেণী ....

আমার অফিসের রেকর্ড অনুযায়ী উপরে উল্লিখিত তথ্যাবলি যথাযথ সত্য

তার .... ইস্যু করা যেতে পারে।

অধ্যক্ষ/তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর ও তারিখ
(অফিসের সীলমোহর)

আপনার অনুগত

(আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর)
পরীক্ষার্থীর সত্যায়িত স্বাক্ষর

১.

২.

৩.

অধ্যক্ষ/তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর ও তারিখ

হিসাব শাখা কর্তৃক পূরণীয়

টাকার পরিমান ....
ডিডি/সিডি নং ....
ব্যাংকের নাম .... শাখা..........................
তারিখ..........................

অফিস সহকারী

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

নিয়মাবলি

১। প্রার্থীর আবেদনপত্রে অবশ্যই যে প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেছে সে প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ, স্বাক্ষর ও সীলমোহর থাকতে হবে।

২। প্রত্যেক শ্রেণীর সনদ/নম্বরপত্রের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন দাখিল করতে হবে।

৩। সনদ/নম্বরপত্রের জন্য ৯ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রয়োজনীয় ফি একমাত্র সোনালী ব্যাংকের ড্রাফটের মাধ্যমে অত্র বোর্ডে ও রেজিস্ট্রারের অনুকূলে জমা দিতে হবে।

৪। ব্যাংক ড্রাফটের (ডিমান্ড ড্রাফট) উপরিভাগে প্রাপকের নাম অর্থাৎ রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা লেখার ঠিক পরেই ব্যাংক কর্তৃপক্ষ টাকা জমাকারী অর্থাৎ যার পক্ষে টাকা জমা করা হল তার নাম স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে দিবেন।

৫। দ্বি-নকল সনদের/নম্বর পত্রের ক্ষেত্রে আবেদকারীকে অবশ্যই দৈনিক পত্রিকায় নাম, পিতার নাম, গ্রুপ, কেন্দ্র, রোল নম্বর ও সাল ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক মূল সনদ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্র হারিয়ে/পুড়ে গিয়েছে বলে থানায় জিডি ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। পত্রিকার নাম ও তারিখ উল্লেখ করে উক্ত বিজ্ঞপ্তির কাটিং ও জিডির কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

৬। সনদ/নম্বরপত্র হাতে হাতে নিতে হলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনকারীর ছবি এবং স্বাক্ষর সত্যায়িত থাকতে হবে। মাদরাসা প্রধান এবং প্রার্থী ব্যতীত অন্য কারো নিকট সনদ সরবরাহ করা হবে না।

৭। মূল সনদ কেবল অধ্যক্ষ/তত্ত্বাবধায়ক-এর নিকট (মুল টেবুলেশনশিট প্রদর্শন সাপেক্ষে) সরবরাহ করা হয়ে থাকে।

৮। যে কোন সাময়িক সনদপত্র/ দ্বি-নকল সনদ/নম্বরপত্র ইত্যাদি নিতে হলে রেজিস্ট্রেশন কার্ড, প্রবেশ পত্র, মার্কশিটের সত্যায়িত ফটোস্ট্যাট কপি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।

৯। নম্বরপত্র/রেজিঃকার্ড/প্রবেশপত্র/রেকর্ড যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ফিসের হার প্রতিটি নিম্নরূপ :

ক। সাময়িক সনদ	খ/ ক্রেস/দ্বি-নকল/ ইংরেজি অনুবাদ সনদ/নম্বরপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট	গ. রেকর্ড যাচাই
দাখিল = ১২৫.০০ টাকা আলিম = ১৩০.০০ টাকা	জেডিসি/ দাখিল = ৪০০.০০ টাকা আলিম = ৪০০.০০ টাকা ফাযিল = ৪০০.০০ টাকা কামিল = ৪০০.০০ টাকা	জেডিসি / দাখিল = ১৫০.০০ টাকা আলিম = ১৫০.০০ টাকা ফাযিল = ১৫০.০০ টাকা কামিল = ১৫০.০০ টাকা সংস্থা কর্তৃক যাচাই = ১০০ টাকা (প্রতিটি)
ঘ। দ্বি-নকল প্রবেশপত্র	ঙ. দ্বি-নকল রেজি. কার্ড	
জেডিসি/দাখিল/ আলিম/ ফাযিল/ কামিল = ৩০০.০০ টাকা	জেডিসি/ দাখিল/ আলিম/ ফাযিল/ কামিল = ৩০০.০০ টাকা।	